

Aktivitet	Start	Slut	Arbetstimmar
01-jun			
Möte / förberedelse	13:00	14:30	1,5
11-jun			
<i>Gemensam introduktion på Konserthuset - om du vill</i>	13:00	16:00	3
16-jun			
Förbered lokalerna inkl datorer och dokumentation för kansli och registrering	10:00	17:00	6,5
Tidig registrering och stänga kansli	17:00	20:15	3,25
17-jun			
Öppna kansli och förbereda personal/volontärer för registrering	08:30	10:00	1,5
Registrering AO, PAO, WSO, UIO, IO, YC, UVC	10:00	15:00	4,5
Efterarbete efter registrering samt bemanna kansli	15:00	17:00	2
18-jun			
Öppna kansli och förbereda volontärer för registrering 18/6	08:00	09:30	1,5
Registrering BAO, PUVC, CC, OC, EA, FOLK	09:30	12:00	2,5
Efterarbete registrering samt bemanna och stänga kansli	12:00	20:15	7,75
19-jun			
Öppna och bemanna kansli	08:00	17:00	8,5
20-jun			
Bemanna och stänga kansli 20/6	10:30	21:15	10,25
21-jun			
Öppna och bemanna kansli 21/6 (inkl utvärdering 11.00-11.30)	08:00	15:00	6,5
SUMMA TIMMAR			59,25