



Göteborg den 27 oktober 2022

*GÖTEBORGS SYMFONIKER AB*  
ORG.NR 556313-1027

*PROTOKOLL*  
Styrelsemöte – Nr. 25  
2022-10-27

Tid: 27 oktober, kl. 15:00 – 17:30

Plats: Viktor Rydbergssalen

Närvarande:

Gun-Marie Daun  
Roland Andersson  
Eleonore Gren  
Therése Weckström  
Eva Moberg  
Morgan Hjalmarsson

Ordförande  
Vice ordförande  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot

Kristian Karlstedt  
Camilla Bröyn  
Nils Edin  
Erik Groenestein-Hendriks

Unionen  
Unionen  
SYMF  
SYMF

Sten Cranner  
Erika Strand  
Anna Ottosson

VD  
Vice VD och Administrativ chef  
Chefsassistent/sekreterare

Frånvarande:

Anna Eriksson  
Johnny Bröndt  
Lise-Lott Harén Robertsson

Ledamot  
Ledamot  
Ledamot

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Gun-Marie Daun hälsade styrelsen varmt välkommen och förklarade sammanträdet öppnat.

## § 2 VAL AV JUSTERARE

Styrelsen beslutade att till justerare jämte ordförande utse Eva Moberg.

## § 3 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

## § 4 FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL

Protokoll från styrelsemöte nr. 24, 2022-09-12.

Styrelsen beslutade att lägga föregående protokoll från styrelsemöte nr. 24, 2022-09-12 till handlingarna.

## § 5 EKONOMISK RAPPORTERING

- Ekonomisk rapportering per 2022-09-30  
Styrelsen har bland handlingarna inför mötet fått RR för september som visar korrekt och positivt resultat.

Styrelsen beslutade att tacka för informationen.

- Delårsrapport augusti, 2022  
Styrelsen beslutade på senaste mötet om den ekonomiska prognosen, som nu återfinns i regionens delårsrapport.

Styrelsen beslutade att tacka för informationen och har tagit del av rapporten.

#### - Diskussion budget 2023

Sedan senaste mötet har vi fått information om ändrad och framflyttad tid för inlämning av budget 2023 till regionen varför vi har beslutat om ett extrainsatt styrelsemöte i november. Därav en chans idag till ytterligare diskussion inför ett slutligt förslag och beslut på novembermötet.

Vice VD och administrativ chef delgav styrelsen som underlag till detta möte den senaste versionen av nästa års budget, att också jämföra med 2019 års budget.

Nytt för 2023 är att vår viktiga turnéverksamhet startar upp igen och att detta kommer att påverka budgeten.

Ordförande sammanfattade en lång och nyttig diskussion om budget 2023 och de utmaningar som finns för att lägga den bästa möjliga budgeten inför nästa år.

Styrelsen beslutade att anteckna informationen kring arbetet med budget för 2023 och gav ledningen i uppdrag att fortsätta budgetarbetet och att de arbetar mot en förbättrad version och en konsekvensanalys därtill, för styrelsen att diskutera och ta beslut om på extrainsatt budgetmöte den 25 november.

## § 6 VD VERKSAMHETSRAPPORT

VD rapporterar om senaste tidens verksamhet sedan föregående styrelsemöte den 12 september, 2022.

- Vår konsertsäsong rullar nu på sedan vår första säsongsöppning efter pandemin. Det är ett stort utbud i husets olika salar. Vi har en ny orgelserie i vårt program och vårt vanliga program med lika hög frekvens som innan pandemin och med otroligt spännande konstnärlighet i höstens produktioner.

Vi har haft världspremiär av en ny symfoni av en svensk kompositör.

VÅGUS har äntligen kunnat komma i gång sedan vi tog över huvudmannskapet.

En första skolkonsertvecka med full publik i stora salen har redan hunnits med.

Orgelfestival – orgeln 1 år! Konserthus, orgelfestival och GAS-festival: tillsammans med det fria kulturlivet kunde vi hjälpas åt att vara tillbaka efter pandemin.

Ett orgelmaraton från förra året i ny variant. Körer från fyra olika platser i regionen kom till konserthuset och hade konsert i huset med orgel och kör. Det ger ett ägandeskap till huset för invånarna i regionen som kan ge positiva konsekvenser.

Relaxed performance har också kommit igång denna säsong.

- Budgetarbete och säsongsplanering 23/24 tar stor plats i verksamheten nu.

- Arbetsmiljöarbetet har stort fokus. Utbildning för ledningsgrupp och gemensam utbildning för alla som arbetar med samverkan i huset – utvecklande och en gemensam syn för alla parter.

- Under höstlovsveckan (v44) går en ny medarbetarenkät ut till alla i organisationen med ytterligare frågor som arbetats fram i en speciell arbetsmiljögrupp. Det är en viktig och stor investering av skyddsombud, chefer och hela organisationen. Arbetet gör att alla de som arbetar med enkäten ses oftare och de bygger bra rutiner och bra kommunikation.

Styrelsen beslutade att anteckna informationen och tackade för en utförlig rapport.

## § 7 RAPPORTRAPPORT PERSONALÄRENDEN

VD redogör för de personalärenden som hänt sedan förra styrelsemötet den 12 september. En rapport utan för många nyheter, men vi kan säga att det pågår provspelningar för fullt på många instrument så nu rullar det på ganska tätt och tjänster tillsätts allteftersom.

Styrelsen beslutade att anteckna informationen.

## § 8 TURNÉINFORMATION

VD informerade muntligen på mötet. Det finns i dagsläget ingen ny information, inga nya beslut eller siffror att presentera sedan föregående möte. Arbetet fortskrider i bästa möjliga tempo och vi hoppas att kunna återkomma med mer detaljer till decembermötet. Vi har inga nya inbjudningar eller planer att presentera utöver det som kommunicerades på septembermötet.

Styrelsen beslutade att godkänna turnéinformationen.

## § 9 LÄGESRAPPORT K2

VD informerade om den pågående fördjupade förundersökningen. Vi hade möte med Higab tidigare idag. Vi vill gärna att styrgruppen med Higab i detta arbete kan rapportera till styrelsen på decembermötet. Rapportera med allt framtaget material som finns med Stadsbyggnadskontoret, Länsstyrelsen.

Styrelsen beslutade att anteckna informationen.

## § 10 INKOMNA SKRIVELSER

Styrelsen har innan mötet kunnat läsa igenom och se över inkomna skrivelser och beslut från regionen sedan senaste styrelsemötet.

Styrelsen beslutade att inkomna skrivelser ska läggas till handlingarna och följas i tillämpliga delar.

## § 11 ÖVRIGA FRÅGOR

Under övriga frågor fortsatte budgetdiskussionen ytterligare.  
Se beslut under §5.

## § 12 MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande tackar för deltagande i mötet

Vid protokollet:

Anna Ottosson  
Chefsassistent/Sekreterare

Justeras:

Gun-Marie Daun  
Ordförande

Eva Moberg  
Ledamot

# Deltagare

---

## GÖTEBORGS SYMFONIKER AB Sverige

### *Signerat med E-signering*

---

Anna Ottosson  
Chefsassistent/Assistant to the General Manager  
anna.ottosson@gso.se  
+46702330255

*2022-11-15 10:30:35 UTC*

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## GUN-MARIE DAUN Sverige

### *Signerat med E-signering*

---

Gun-Marie Daun  
Gun-marie.daun@kungalv.se

*2022-11-15 15:57:04 UTC*

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## EVA MOBERG Sverige

### *Signerat med E-signering*

---

Eva Moberg  
eva.moberg@vsaf.nu

*2022-11-16 18:55:36 UTC*

---

Datum

Leveranskanal: E-post