



Göteborgs  
Stad

Diarienummer: 2017-04353



miljödiplom  
SVENSK MILJÖBAS

2017-06-20

Göteborgs Symfoniker AB  
Konserthuset, Götaplatsen  
412 56 Göteborg

Revisionsrapport

# Göteborgs Symfoniker AB

Miljödiplomering 2017

**Ärendet har handlagts av:**

Nadia Kretschmann  
Miljörevisor  
Miljöförvaltningen, Göteborgs Stad

E-post: [nadia.kretschmann@miljo.goteborg.se](mailto:nadia.kretschmann@miljo.goteborg.se)  
Telefon: 031-368 38 52



Göteborgs  
Stad



## Innehållsförteckning

Grunduppgifter .....	1
Verksamhetsuppgifter .....	1
Verksamhetsbesök.....	2
Sammanfattning.....	3
Bedömning .....	4
Bilaga 1 - Förbättringsförslag.....	6



## Grunduppgifter

<b>Revisionskriterier</b>	Kraven enligt Göteborgsmetoden för miljödiplomering som är godkända enligt Svensk Miljöbas kravstandard (3:2013)
<b>Revisor</b>	Nadia Kretschmann, miljöförvaltningen Göteborgs Stad
<b>Utfärdare</b>	Miljöförvaltningen, Göteborgs Stad
<b>Godkänd</b>	20 juni 2017
<b>Diplomintervall</b>	20 juni 2017 – 30 juni 2018

## Verksamhetsuppgifter

<b>Verksamhetsnamn</b>	Göteborgs Symfoniker AB	<b>Orgnr</b>	556313-1027
<b>Fysiska platser</b>	Konserthuset på Götaplatsen	<b>Antal anställda</b>	172 st (109 st i orkestern)
<b>Om verksamheten</b>			

Göteborgs Symfoniker AB ägs av Västra Götalandsregionen och är Sveriges Nationalorkester. Orkestern turnerar över hela världen och gästas av dirigenter, solister och övriga musiker från hela världen.

På konserthuset bedrivs restaurangverksamhet för medarbetare och gäster samt uthyrning av lokaler för andra konserter och evenemang, de dagar man inte har egna konserter.

Huvudansvaret för miljöarbetet ligger på den administrativa avdelningen och Johan Björkman som är miljösamordnare och Martin Boije som är miljöstrateg. 2016 bildades en ny miljögrupp med deltagare från restaurang, marknadsavdelning och administration.

Ett aktivt miljöarbete har pågått sen 2013 och Göteborgs Symfoniker har varit miljödiplomerad sedan dess.

### Omfattning/Avgränsning

Hela verksamheten omfattas av miljöledningssystemet, det vill säga konsertverksamhet, restaurangverksamhet samt konferensverksamhet.



## Verksamhetsbesök

<b>Adress</b>	Götaplatsen 8	<b>Datum</b>	20 juni 2017
<b>Närvarande från verksamhet</b>	Johan Björkman, fastighet- och teknikansvarig och miljösamordnare, och Erika Strand, administrativ chef, samt Martin Boije, miljöstrateg, var med på telefon.		
<b>Revisor</b>	Nadia Kretschmann, miljöförvaltningen Göteborgs stad		

## Sammanfattning

---

Göteborgs Symfoniker AB uppfyller miljödiplomeringens krav.

Verksamheten har dock åtgärder som ska vara genomförda och kunna redovisas vid nästa revision. Åtgärderna berör: kemikalier, avfall, inköp, egna produkter och miljöutbildning. Det är endast små korrigeringar i dokumentationen, men som tydligare kommer visa att miljödiplomeringens krav är uppfyllda.

Ett förbättringsområde är att arbeta mer med den ”röda tråden” mellan dokumenten för att tydligare kunna följa miljöarbetet. Längre fram i rapporter finns fler förbättringsförslag på hur miljöarbetet kan utvecklas ytterligare.

Göteborgs Symfonikers miljöledningssystem är väl integrerat i verksamheten och visar på en god förståelse för vilken påverkan verksamheten har på miljön. Exempel på det är att erbjuda e-biljetter och endast servera vegetarisk meny vid vissa tillställningar. Ett extra plus är också att restaurangen både är Svanen- och Kravmärkt.

Att vara miljödiplomerad innebär att man arbetar systematiskt med sitt miljöarbete och hela tiden strävar efter att förbättra sig inom de områden där verksamheten har en miljöpåverkan. Göteborgs Symfoniker AB bidrar till ett mer hållbart samhälle och vi på miljöförvaltningen ser fram emot ett fortsatt gott samarbete.



## Bedömning

Avvikelse – Ska vara åtgärdade inom åtta veckor  
Åtgärd – Ska åtgärdas och redovisas vid nästa revision

	Uppfyller kravet	Avvikelse	Åtgärd	Kommentar
<b>Flik 2. Miljölagstiftning</b>				
Miljölaglista	Ja			Uppdaterad 2017.
<b>Flik 3. Miljöutredning</b>				
Verksamhetsbeskrivning och miljöorganisation	Ja			Det finns en miljögrupp med representanter från de olika avdelningarna. Dock finns ännu ingen representant för musikerna. Miljögruppen rapporterar till ledningen.
Kartläggning och bedömning av miljöaspekter	Delvis			
Kemikalier	Delvis		Ja	Se till att ni redovisar alla kolumner i kemikalielistan. Använd med fördel den senaste mallen för kemikalielista. Det finns en "Kemikaliehandledning" som kan vara till hjälp. Kemikalielista och säkerhetsdatablad ska finnas lättillgängligt där kemikalier förvaras/ används, till exempel i verkstaden.
Avfall	Delvis		Ja	Redovisa alla uppgifter i avfallsredovisningen (även metallförpackningar).
Inköp av varor, produkter och tjänster	Delvis		Ja	Åtgärd från 2016-se till att städfirman endast använder miljömärkta produkter.
Verksamhetens egna produkter och tjänster	Delvis		Ja	Lägg till att det som produceras i restaurangen är en produkt.
Sammanställning och rangordning av miljöaspekterna	Ja			Var tydligare med den "röda tråden", det vill säga att ni tar upp samma saker i miljöutredningen, miljöpolicy, miljöplan, miljöberättelse och uppföljning, för att lättare kunna följa ert miljöarbete.
<b>Flik 4. Miljöpolicy</b>				
Miljöpolicy	Ja			Var tydligare med den "röda tråden", det vill säga att ni tar upp samma saker i miljöutredningen, miljöpolicy, miljöplan, miljöberättelse och uppföljning, för att lättare kunna följa ert miljöarbete.



**Flik 5. Miljöplan**

Miljöplan	Ja			Var tydligare med den "röda tråden", det vill säga att ni tar upp samma saker i miljöutredningen, miljöpolicy, miljöplan, miljöberättelse och uppföljning, för att lättare kunna följa ert miljöarbete.
-----------	----	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Flik 6. Rutiner och instruktioner**

Rutiner och instruktioner	Ja			Använd med fördel mallen för rutiner och instruktioner så får ni en bättre överblick vilka rutiner med mera som ni har idag och som ni eventuellt skulle behöva.
---------------------------	----	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Flik 7. Nödlägesplan**

Nödlägesplan	Ja			
--------------	----	--	--	--

**Flik 8. Miljöutbildning**

Miljöutbildning	Delvis	Ja		Åtgärd från 2016-redovisa att alla har gått grundläggande miljöutbildning. Redovisa också eventuella utbildningsbehov och att alla medarbetare fått kompetensutveckling minst vart tredje år.
-----------------	--------	----	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Flik 9. Checklista**

Checklista	Ja			
------------	----	--	--	--

**Flik 10. Miljöberättelse och uppföljning**

Miljöberättelse	Ja			Var tydligare med den "röda tråden", det vill säga att ni tar upp samma saker i miljöutredningen, miljöpolicy, miljöplan, miljöberättelse och uppföljning, för att lättare kunna följa ert miljöarbete.
-----------------	----	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uppföljning	Ja			Var tydligare med den "röda tråden", det vill säga att ni tar upp samma saker i miljöutredningen, miljöpolicy, miljöplan, miljöberättelse och uppföljning, för att lättare kunna följa ert miljöarbete.
-------------	----	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Flik 11. Intern och extern kommunikation**

Intern och extern kommunikation	Ja			
---------------------------------	----	--	--	--

**Flik 12. Ledningens genomgång**

Ledningens genomgång	Ja			
----------------------	----	--	--	--



## Bilaga 1 - Förbättringsförslag

*Tips på hur ni ytterligare kan utveckla och förbättra er verksamhet mot en hållbar utveckling*

- Fråga er leverantör av textilier om det finns miljömärkta textilier, till exempel bra miljöval, Ökotex.
- Använd mindre avfallsbehållare i restaurangen/baren. Mindre behållare brukar leda till att sortering av avfallet ökar då allt inte får plats i en behållare.
- Undersök om det går att beställa miljömärkta värmeljus.
- Undvik att använda engångsmuggar som finns vid kaffemaskinen i personalköket.
- För att minska pappersförbrukningen kan ni fundera på om ni alltid måste lägga konsertbiljetterna i en extra biljettficka. Fråga istället besökarna om de vill ha en.
- Ta reda på om era trycksaker är miljömärkta. Miljömärket visar att ni är miljömedvetna i alla era val.